

Rematrícula

Online

1

Acesse

www.pgd.com.br, no menu acesse **ÁREA RESTRITA**

2

Login e Senha

Insira seu Login de **RESPONSÁVEL**
Caso não se recorde do Login/Senha ligue - 3372-7555

3

Rematrícula

No menu superior clique em **REMATRÍCULA**

Caso tenham alunos(as) em mais de um segmento para rematrícula, considerar a data do(a) aluno(a) mais novo para realizar ambas as rematrículas, no mesmo dia.

4

Atualização dos Dados

Essa etapa necessita ser revisada, campo a campo, visando ter todos seus dados **CORRETOS E ATUALIZADOS**, principalmente E-mail, Endereço e Telefone.

5

Entrega de Documentos

Na barra de menu acesse **Entrega de Documentos** nesta opção você pode encaminhar os documentos e o comprovante de residência, digitalizado.

6

Contrato e Requerimento

Para finalizar o processo de rematrícula, é necessário **aceitar os termos de contrato** e imprimir o **Requerimento**

7

Finalizar Rematrícula

Para finalizar e garantir a Matrícula dirija-se ao Colégio com o **REQUERIMENTO IMPRESSO**, na data referente ao segmento do(a) aluno(a).

Datas por Segmento

- Educação Infantil: 25 e 26/10
- Fundamental 1 : 27 a 30/10
- Fundamental 2: 31/10 e 01/11
- Ensino Médio: 03,04 e 06/11